

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 57/99, 127/19 i 151/22), čl. 6. st. 1. Zakona o medijaciji (Narodne novine, br. 27/26) i članka 11. stavka 2. Rješenja o osnivanju Centra za mirno rješavanje sporova KLASA: 700-03/23-02/39, URBROJ: 514-03-02-01/01-23-20 od 24. srpnja 2023. koje je dopunjeno Rješenjem o dopuni Rješenja o osnivanju Centra za mirno rješavanje sporova KLASA: 700-03/23-02/39, URBROJ: 514-03-02/01-23-23 od 28. srpnja 2023. i Rješenja o izmjenama Rješenja o osnivanju Centra za mirno rješavanje sporova od 26. ožujka 2026. KLASA: 700-03/23-02/39, URBROJ: 514-04-01-01/01-26-32, Upravno vijeće Nacionalnog centra za medijaciju uz prethodnu suglasnost Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, na sjednici održanoj 20. travnja 2026. donosi:

STATUT NACIONALNOG CENTRA ZA MEDIJACIJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Nacionalnog centra za medijaciju (u daljnjem tekstu: „Nacionalni centar“) uređuje se unutarnje ustrojstvo Nacionalnog centra, obavljanje djelatnosti, djelokrug tijela i način odlučivanja, uvjeti poslovanja te druga pitanja od značaja za rad Nacionalnog centra.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Nacionalni centar je samostalna ustanova u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanja sukladno Rješenju o osnivanju Centra za mirno rješavanje sporova KLASA: 700-03/23-02/39, URBROJ: 514-03-02-01/01-23-20 od 24. srpnja 2023. koje je dopunjeno Rješenjem o dopuni Rješenja o osnivanju Centra za mirno rješavanje sporova KLASA: 700-03/23-02/39, URBROJ: 514-03-02/01-23-23 od 28. srpnja 2023. i Rješenja o izmjenama Rješenja o osnivanju Centra za mirno rješavanje sporova od 26. ožujka 2026. KLASA: 700-03/23-02/39, URBROJ: 514-04-01-01/01-26-32 kao akta o osnivanju.

Članak 4.

Osnivač Nacionalnog centra je Republika Hrvatska.

Osnivačka prava u ime osnivača obavlja ministarstvo nadležno za poslove pravosuđa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 5.

Nacionalni centar je javna ustanova s pravima, obvezama i odgovornostima propisanim Rješenjem kao aktom o osnivanju i ovim Statutom te se upisuje u sudski registar.

Članak 6.

Na pitanja koja nisu uređena Rješenjem i ovim Statutom primjenjuje se zakon kojim se uređuje osnivanje i rad ustanova.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I DJELATNOST

Članak 7.

Naziv Nacionalnog centra je Nacionalni centar za medijaciju. Skraćeni naziv Centra je NCM.

U pravnom prometu prema stranim tijelima te fizičkim i pravnim osobama pored naziva Nacionalnog centra na hrvatskom jeziku koristi se i naziv na engleskom jeziku koji glasi: National Mediation Center. Skraćeni naziv Centra na engleskom jeziku je NMC.

Sjedište Nacionalnog centra je u Zagrebu pri Visokom trgovačkom sudu Republike Hrvatske.

Naziv Nacionalnog centra mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište. O promjeni naziva i sjedišta Nacionalnog centra odlučuje osnivač.

Članak 8.

U pravnom prometu Nacionalni centar koristi pečat, žig i štambilj.

Pečat i žig Nacionalnog centra su okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekстом: „Republika Hrvatska, Nacionalni centar za medijaciju, Zagreb“.

Pečat i žig Nacionalnog centra stavljaju se na akte koje Nacionalni centar donosi temeljem javnih ovlasti.

Na ostala pitanja u vezi s uporabom pečata i žiga s grbom Republike Hrvatske primjenjuju se propisi o pečatu i žigu s grbom Republike Hrvatske.

U uredskom poslovanju Nacionalni centar koristi prijemni štambilj.

Za čuvanje i pravilnu uporabu pečata, žiga i štambilja Nacionalnog centra odgovaraju ravnatelj Nacionalnog centra i osobe koje on ovlasti.

Broj pečata, način korištenja te osobe odgovorne za čuvanje pečata odlukom utvrđuje ravnatelj Nacionalnog centra.

Članak 9.

Djelatnost Nacionalnog centra je:

- poticanje razvoja kulture sporazumnog rješavanja sporova korištenjem medijacije
- davanje i opozivanje suglasnosti institucijama za medijaciju
- davanje suglasnosti na programe edukacije za medijaciju
- provođenje, samostalno ili u suradnji s institucijama za medijaciju, stručno osposobljavanje i usavršavanje medijatora
- odlučivanje o upisu medijatora u Registar medijatora i o brisanju medijatora iz Registra medijatora
- vođenje Registra medijatora te Registra institucija za medijaciju i izdavanje potvrda iz navedenih registara
- vođenje evidencije izdanih potvrda iz članka 14. stavaka 7. i 8., članka 18. stavka 1. i članka 26. stavka 3. Zakona o medijaciji
- imenovanje, na zahtjev stranaka, medijatore koji provode informativni sastanak o medijaciji i medijaciju, ako se stranke ne mogu sporazumjeti o osobi medijatora
- provođenje, samostalno ili u suradnji s drugim medijatorima ili institucijama za medijaciju iz članka 9. Zakona o medijaciji, informativni sastanak o medijaciji i medijaciju
- sustavno prikupljanje podataka o medijacijama
- objavljivanje informacija o medijacijama, medijatorima i institucijama za medijaciju.

Nacionalni centar obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Djelatnosti iz stavka 1. podstavaka 2., 5. i 6. ovoga članka Nacionalni centar obavlja kao javnu ovlast, dok ostale djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Nacionalni centar obavlja kao javnu službu.

Suradnja Nacionalnog centra s drugim institucijama i tijelima utvrđuje se posebnim ugovorima i sporazumima.

III. USTROJSTVO CENTRA

Članak 10.

Nacionalni centar za medijaciju obavlja poslove iz svog djelokruga u sljedećim ustrojstvenim jedinicama:

- Središnjoj ustrojstvenoj jedinici
- Područnim ustrojstvenim jedinicama

Detaljnije odredbe o organizacijskoj strukturi, nadležnosti i sadržaju rada Centra propisuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

Članak 11.

Središnja ustrojstvena jedinica ustrojava se sa sjedištem u Zagrebu, pri Visokom trgovačkom sudu.

Područne ustrojstvene jedinice Nacionalnog centra ustrojavaju se kao podružnice.

Podružnice se ustrojavaju za područje više županija.

U podružnicama se obavljaju poslovi iz čl. 9. ovog Statuta, a u skladu sa Zakonom.

Članak 12.

Nazivi i sjedišta podružnica Nacionalnog centra :

1. Podružnica Osijek sa sjedištem u Osijeku za područje Osječko-baranjske županije, Vukovarsko-srijemske županije, Požeško-slavonske županije, Brodsko-posavske županije, Virovitičko-podravske županije.
2. Podružnica Rijeka sa sjedištem u Rijeci za područje Karlovačke županije (osim grada Karlovca), Primorsko-goranske županije, Ličko-senjske županije, Istarske županije.
3. Podružnica Split sa sjedištem u Splitu za područje Zadarske županije, Šibensko-kninske županije, Splitsko-dalmatinske županije, Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 13.

Za obavljanje poslova iz nadležnosti Nacionalnog centra ustrojavaju se :

- Ured ravnatelja
- Služba za opće i pravne poslove
- Služba za projekte i međunarodnu suradnju
- Služba za medijaciju
- Služba za računovodstvo

Ustrojstvene jedinice Nacionalnog centra osnivaju se radi objedinjavanja srodnih i sličnih poslova u okviru djelatnosti Nacionalnog centra radi što učinkovitijeg i racionalnijeg poslovanja Nacionalnog centra.

Detaljnije odredbe o organizacijskoj strukturi, nadležnosti i sadržaju rada Nacionalnog centra propisuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

IV. UPRAVLJANJE I VOĐENJE CENTRA

Članak 14.

Tijela Nacionalnog centra su Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 15.

Nacionalnim centrom upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana.

Upravno vijeće:

- donosi Statut Nacionalnog centra uz prethodnu suglasnost Ministarstva
- donosi godišnji program rada Nacionalnog centra

- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- usvaja godišnje izvješće o radu Nacionalnog centra
- imenuje i razrješuje ravnatelja Nacionalnog centra na temelju javnog natječaja
- donosi opće akte Nacionalnog centra
- donosi Poslovnik o svojem radu
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Nacionalnog centra.

Za svoj rad Upravno vijeće odgovara Ministarstvu.

Članak 16.

U pitanjima iz svoje nadležnosti Upravno vijeće odlučuje na sjednicama. Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje tri puta godišnje.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća je dužan sazvati sjednicu ako to od njega zatraži ministar nadležan za poslove pravosuđa (dalje u tekstu: ministar), najmanje tri člana Upravnog vijeća ili ravnatelj, i to najkasnije u roku od 15 dana od dana dostavljanja pisanog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Upravnog vijeća u roku od 15 dana od dostavljenog zahtjeva, sjednicu će u narednih 15 dana sazvati predlagatelj.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju ravnatelj i tajnik ustanove bez prava odlučivanja.

Sjednice Upravnog vijeća mogu se održavati i putem telekomunikacijskih i informacijskih sredstava na daljinu.

O sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u Upravnom vijeću sukladno odluci Upravnog vijeća.

Članak 17.

Članovi Upravnog vijeća iz reda predstavnika Ministarstva i zaposlenika Nacionalnog centra mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani odnosno izabrani.

Mandat člana Upravnog vijeća, koji je imenovan odnosno izabran umjesto člana kojem je prestao mandat, traje do isteka mandata ostalih članova Upravnog vijeća koji su imenovani na vrijeme od četiri godine.

Članak 18.

Voditelj poslovanja Nacionalnog centra je ravnatelj.

Ravnatelj :

- organizira i vodi rad i poslovanje Nacionalnog centra,
- odgovara za zakonitost rada Nacionalnog centra,
- predstavlja i zastupa Nacionalni centar,
- poduzima pravne radnje u ime i za račun Nacionalnog centra,
- predlaže godišnji program rada i godišnji financijski plan Nacionalnog centra,
- vodi stručni rad Nacionalnog centra i odgovara za njegov stručni rad

U granicama svojih ovlasti ravnatelj može drugoj osobi dati punomoć za zastupanje Nacionalnog centra u pravnom prometu.

Za svoj rad ravnatelj odgovaraju Upravnom vijeću i ministru.

Ravnatelj podnosi godišnje izvješće o radu Nacionalnog centra Ministarstvu nakon što izvješće usvoji Upravno vijeće.

Članak 19.

Ravnatelj je ovlašten bez suglasnosti Upravnog vijeća poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Nacionalnog centra te poduzimati i sklapati pravne poslove ako njihova vrijednost ne prelazi iznos nabave male vrijednosti sukladno propisima koji uređuju javnu nabavu.

Ravnatelj ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća sklapati pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina Nacionalnog centra.

Članak 20.

U slučaju odsutnosti ili privremene spriječenosti za obavljanje poslova ravnatelja zamjenjuje osoba koju on odlukom na to ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja za vrijeme zamjene ima prava i ovlasti ravnatelja.

Članak 21.

Za ravnatelja Nacionalnog centra može biti imenovana osoba koja:

- ima hrvatsko državljanstvo,
- ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava,
- ima najmanje četiri godine radnog iskustva na pravnim poslovima,

- ima položen pravosudni ispit,
- ima završenu obuku za izmiritelja,
- poznaje rad na računalu,
- poznaje engleski jezik.

Iznimno od stavka 1. podstavka 5. ovoga članka, za ravnatelja Nacionalnog centra može biti imenovana osoba koja nema završenu obuku za izmiritelja uz uvjet da istu završi u roku od godinu dana od dana imenovanja.

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja, na vrijeme od četiri godine, uz prethodnu suglasnost ministra. Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 22.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja na temelju kojeg se imenuje ravnatelj donosi Upravno vijeće najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata u tijeku.

Članak 23.

Ako se na natječaj nitko ne javi ili se nitko od prijavljenih kandidata ne izabere za ravnatelja, natječaj se ponavlja, a do imenovanja ravnatelja Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja. Vršitelj dužnosti ravnatelja može obnašati svoju dužnost najduže godinu dana.

Članak 24.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima i prema postupku propisanom zakonom koji uređuje osnivanje i rad ustanova. Ravnatelja razrješava Upravno vijeće. Ravnatelj može biti razriješen i na vlastiti zahtjev.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja te u roku od 30 dana od dana razrješenja raspisuje natječaj za imenovanje ravnatelja.

Voditelj Podružnice

Članak 25.

Podružnicu vodi voditelj podružnice.

Voditelj Podružnice u skladu s ovim Statutom i općim aktima Nacionalnog centra obavlja sljedeće poslove:

- organizira, kontrolira i vodi obavljanje poslova podružnice;
- prati i koordinira rad svih stručnih i drugih radnika podružnice;
- nadzire postupanje u svim stručnim poslovima koje obavljaju podružnice;

- odgovara za svoj rad pomoćniku ravnatelja i ravnatelju Nacionalnog centra u pogledu zakonitosti rada;
- predlaže provođenje unutarnjeg nadzora nad stručnim radom podružnice;
- sudjeluje u izradi i predlaže plan i program rada podružnice;
- prikuplja potrebne podatke i vodi statistiku o radu područne službe te s tim u vezi podnosi izvješća pomoćniku ravnatelja i ravnatelju;
- potpisuje akte iz djelokruga rada podružnice;
- priprema i predlaže mjere za poboljšanje kvalitete stručnog rada podružnice;
- brine o pravovremenoj obaviještenosti stručnih radnika podružnice o svim promjenama propisa značajnih za rad podružnice;
- podnosi prijedlog za popunjavanje radnih mjesta u podružnici u skladu s općim aktom Nacionalnog centra;
- provodi naloge i upute za rad koje su izdali ravnatelj i pomoćnik ravnatelja Nacionalnog centra;
- obavlja ostale poslove u svezi s vođenjem i organiziranjem djelatnosti i poslovanja podružnice.

Voditelja Podružnice, u slučaju njegove nenazočnosti ili spriječenosti, sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova, može zamijeniti osoba koju ovlasti, uz prethodnu suglasnost ravnatelja Centra.

V. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE CENTRA

Članak 26.

Imovinu Nacionalnog centra čine nekretnine, pokretnine, oprema i novčana sredstva za rad pribavljena od osnivača, prihodi stečeni provedbom programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja medijatora, organizacijom edukacijskih djelatnosti te izdavanjem publikacija, i sredstva pribavljena iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 27.

Imovinom Nacionalnog centra u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom raspolaže ravnatelj.

Članak 28.

Sredstva za obavljanje djelatnosti i poslovanje Nacionalnog centra osiguravaju se u državnom proračunu Republike Hrvatske u okviru godišnjeg financijskog plana Centra te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Nacionalni centar može ostvarivati vlastite prihode obavljanjem poslova iz svoje djelatnosti.

Nacionalni centar ne može bez suglasnosti Ministarstva steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu ili sklopiti pravni posao čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 eura.

Članak 29.

Za izradu i izvršenje godišnjeg financijskog plana Nacionalnog centra odgovara ravnatelj.

Nakon donošenja i usvajanja državnog proračuna godišnji financijski plan Nacionalnog centra donosi Upravno vijeće.

Ako Upravno vijeće ne donese godišnji financijski plan u propisanom roku, Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi odluku o privremenom financiranju Nacionalnog centra za najdulje tri mjeseca poslovanja.

Članak 30.

Nacionalni centar je obveznik primjene propisa koji utvrđuju proračunsko računovodstvo i financijsko izvješćivanje u proračunskom računovodstvu.

Ravnatelj Upravnom vijeću podnosi izvješće o poslovanju Nacionalnog centra za proteklu godinu koje uključuje i godišnji financijski izvještaj.

VI. JAVNOST RADA

Članak 31.

Rad Nacionalnog centra je javan.

Javnost rada Nacionalnog centra osigurava se redovitim objavljivanjem informacija o radu i poslovanju Nacionalnog centra putem službene mrežne stranice Nacionalnog centra i drugih sredstava javnog priopćavanja, održavanjem stručnih skupova i savjetovanja, izdavanjem publikacija i na drugi odgovarajući način.

O javnosti rada Nacionalnog centra skrbi ravnatelj.

VII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI

Članak 32.

Opći akti Nacionalnog centra su Statut, pravila, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja u okviru djelatnosti Nacionalnog centra. Opći akti Nacionalnog centra moraju biti u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 33.

Prijedlog za donošenje ili izmjenu odnosno dopunu općih akata Nacionalnog centra daju ravnatelj ili Upravno vijeće. Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i opći akti.

Članak 34.

Opći akti Nacionalnog centra objavljuju se na oglasnoj ploči Nacionalnog centra. Opći akti u pravilu stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a iznimno dan nakon dana objave.

Članak 35.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina pitanja poslovanja Nacionalnog centra te prava zaposlenih donosi ravnatelj.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Opće akte iz svog djelokruga Upravno vijeće donijet će u roku od 30 dana od njegovog konstituiranja.

Članak 37.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Centra za mirno rješavanje sporova od 02. listopada 2023. KLASA: 007-02/23-0171, URBROJ: 145-01/1-23-1.

Članak 39.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Nacionalnog centra.

KLASA: 007-02/26-01/01

URBROJ: 145-01/2-26-1

Zagreb, 21. travnja 2026.

objavljen na oglasnoj
ploči 22. travnja 2026.
Stupa na snagu
23. travnja 2026.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA



Mirela Ručkar