



CENTAR ZA MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA

Godišnji program rada za 2026.

prosinac 2025. godine

Sadržaj:

1. Predgovor ravnatelja
2. Uvod
 - 2.1 Djelokrug
 - 2.2 Misija
 - 2.3 Vizija
3. Organizacijska struktura
 - a) organizacijska struktura
4. Mjere i aktivnosti (planirano po ustrojstvenim jedinicama)
 - a) mjere i aktivnosti u organizacijskoj strukturi
 - 4.1. Ured ravnatelja
 - 4.1.1 Služba za opće i pravne poslove
 - 4.1.2 Služba za projekte
 - 4.1.3. Služba za medijaciju
 - 4.1.4. Služba za računovodstvo
5. Mjere i aktivnosti (planirano po podružnicama)
 - 5.1 Podružnica u Osijeku
 - 5.2 Podružnica u Rijeci
 - 5.3 Podružnica u Splitu

1. Predgovor Ravnateljice

Mirno rješavanje sporova je dobrovoljno, povoljnije i brže od sudskog postupka, a pravna sigurnost uključenih u postupak nije umanjena jer stranke u postupku u bilo kojem trenutku imaju mogućnost prekinuti taj postupak i spor riješiti na sudu dok Centar za mirno rješavanje sporova nastoji potaknuti sve sudionike na stalno razmatranje opcije mirnog rješavanja sporova.

Zakon o mirnom rješavanju sporova koji je stupio na snagu 29. lipnja 2023. godine nije u dovoljnoj mjeri potaknuo primjenu medijacije u praksi radi čega se pristupilo izradi novog zakona koji je trenutno u parlamentarnoj proceduri.

Novim Zakonom o medijaciji zadržat će postojeća dobra rješenja, ali će se uvesti i novine od kojih svakako valja spomenuti obavezni informativni sastanak za određenu vrstu sporova.

Naime, prije pokretanja parničnog postupka koji proizlazi iz nasljeđivanja i parničnog postupka radi naknade štete u sporovima male vrijednosti stranke su dužne pokušati riješiti spor medijacijom. Takva dužnost ne postoji prije pokretanja parničnog postupka radi naknade štete u sporovima male vrijednosti iz radnog odnosa i iz osiguranja.

U praksi to znači da je stranka dužna pristupiti informativnom sastanku o medijaciji odnosno sankcionira se nepristupanje informativnom sastanku o medijaciji.

Cilj zakona je smanjiti priljev predmeta na sudove poticanjem češće primjene medijacije u rješavanju sporova u stadiju prije pokretanja sudskog postupka kao i smanjiti broj već postojećih predmeta na sudovima.

Nadalje, sukladno donošenju novog Zakona o medijaciji Centar će promijeniti ime u Nacionalni centar za medijaciju, a isto tako promijeniti i svoj vizualni identitet.

Ravnateljica

Dragana Milunić Pakozdi

2. Uvod

Kako bi se potaknula svijest o prednostima mirnog rješavanja sporova te ojačali kapaciteti sustava koji bi se bavio postupcima mirnog rješavanja sporova donesen je novi Zakon koji je stupio na snagu 29. lipnja 2023. s ciljem da se unaprijedi sustav mirnog rješavanja sporova kroz uspostavu snažnije kontrole medijatora, dodatne, unificirane edukacije i veću dostupnost mirnog rješavanja sporova. Zakon o mirnom rješavanju sporova jedan je od indikatora Nacionalnog plana oporavka i otpornosti koji se donosi s ciljem unaprjeđenja sustava mirnog rješavanja sporova u Hrvatskoj.

Naime, reforma i jačanje instituta mirenja kroz normativne izmjene predviđena je u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti kojima se osigurava provedba reformske mjere C2.5. R1 – povećanje učinkovitosti pravosudnog sustava za veće povjerenje građana u dijelu koji se odnosi na reformu instituta mirenja.

U tom smislu, propisano je i osnivanje Centra za mirno rješavanje sporova.

Centar prije svega ima svrhu stvaranja uvjeta za sporazumno rješavanje sporova, izbjegavanje nepotrebnog pokretanja sudskih postupaka te osiguravanje uravnoteženog odnosa između postupka mirnog rješavanja spora i sudskog postupka. Nadalje, Centar svojom ulogom i aktivnostima osigurava temeljne pretpostavke za razvoj kulture mirnog rješavanja sporova, a svoje ciljeve postiže usklađenim i odgovornim djelovanjem u suradnji s udrugama i ostalim relevantnim ustanovama koje na bilo koji način sudjeluju u mirnom rješavanju sporova.

Svrha Centra je, između ostalog, osiguravati i jednaku provedbu postupaka mirnog rješavanja sporova, raditi na unaprjeđenju i jačanju sustava mirnog rješavanja sporova.

Također, kao krovna institucija za mirno rješavanje sporova, Centar aktivno sudjeluje u svim aspektima promocije, razvitka i međusobne suradnje u svrhu postizanja što boljih rezultata s medijatorima, institucijama i svim zainteresiranim stranama.

2.1 Djelokrug

Centar je javna ustanova u obavljanju svoje djelatnosti sukladno Zakonu te Rješenju o osnivanju Centra za mirno rješavanje sporova KLASA: 700-03/23-02/39, URBROJ: 514-03-02-01/01-23-20 od 24. srpnja 2023. (u daljnjem tekstu: Rješenje) kao akta o osnivanju.

Centar u svom djelokrugu kao javnu ovlast obavlja sljedeće poslove:

- daje i opoziva suglasnost institucijama za medijaciju
- odlučuje o upisu i brisanju medijatora iz Registra medijatora
- vodi Registar medijatora te Registar institucija za medijaciju i izdaje potvrde iz navedenih registara.

Centar u svom djelokrugu kao javnu službu obavlja sljedeće poslove:

- daje suglasnost na programe edukacije za pojedine vrste mirnog rješavanja sporova
- potiče razvoj kulture mirnog rješavanja sporova i korištenje postupaka uređenih ovim Zakonom
- provodi, samostalno ili u suradnji s institucijama za medijaciju, stručno osposobljavanje i usavršavanje medijatora
- osigurava djelotvornu suradnju s tijelima sudbene vlasti i institucijama za medijaciju
- posreduje u dodjeli predmeta na rješavanje institucijama za medijaciju
- imenuje, na zahtjev stranaka, osobe koje provode informativni sastanak o medijaciji i medijaciju
- provodi informativni sastanak o medijaciji i medijaciju sukladno Zakonu o mirnom rješavanju sporova
- izdaje potvrdu o pokušaju medijacije
- sustavno prikuplja podatke o postupcima mirnog rješavanja spora
- objavljuje informacije o mirnom rješavanju sporova, medijatorima i institucijama za medijaciju te pomaže strankama u izboru prikladne metode rješavanja spora.

2.2. Misija

Poticanje i sustavno promoviranje mirnog rješavanja sporova kao alternativnog i za stranke povoljnijeg načina rješavanja spora od formalnog sudskog postupka.

2.3. Vizija

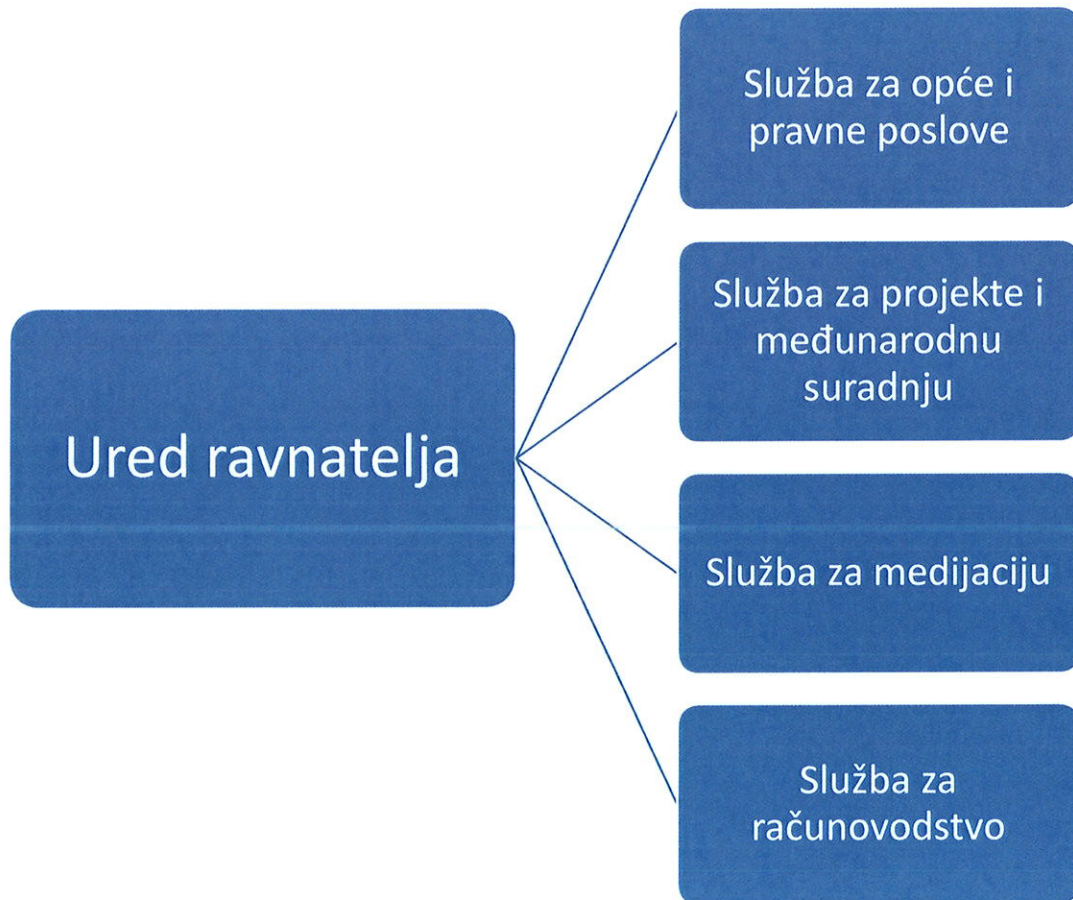
Centar za mirno rješavanje sporova kao krovna institucija za mirno rješavanje sporova će kroz suradnju s udrugama i svima koje zanima ovaj pristup rješavanju problema poticati, unaprjeđivati i promovirati mirno rješavanje sporova stvarajući podlogu za medijaciju kao sve češći pristup ovom rješavanju problema.

Obzirom na predstojeće izmjene zakonodavnog okvira, valja napomenuti da će Centar stupanjem na snagu novog Zakona o medijaciji koje se očekuje u 2026. godini, uz zadržavanje postojećih ovlasti, proširiti svoje ovlasti na provođenje informativnih sastanaka o medijaciji i medijacije.

Svojim djelovanjem će u budućnosti utjecati na daljnji razvoj i šire prihvaćanje medijacije kao načina mirnog rješavanja sporova.

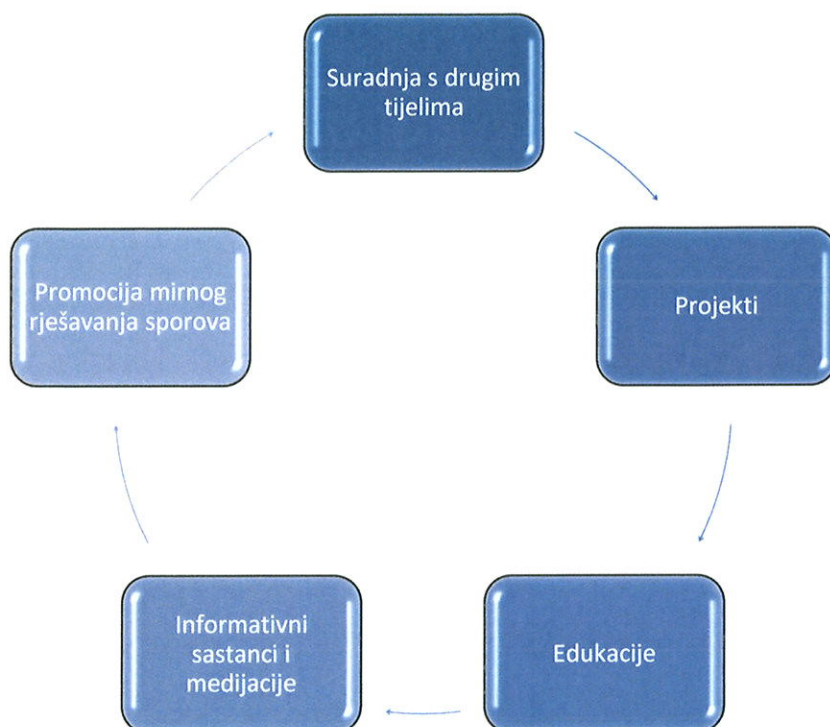
3. Organizacijska struktura

a) organizacijska struktura



4. Mjere i aktivnosti (planirano po ustrojstvenim jedinicama)

a) mjere i aktivnosti u organizacijskoj strukturi



4.1. Ured ravnatelja

- upravlja radom Centra
- organizira i vodi rad i poslovanje Centra
- predstavlja i zastupa Centar
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra
- odgovara za zakonitost rada Centra
- vodi stručni rad Centra
- predlaže godišnji program rada
- predlaže godišnji financijski plan
- zastupa Centar u postupcima pred sudovima i javnopravnim tijelima
- koordinira i nadzire rad voditelja ustrojstvenih jedinica
- daje smjernice i nadzire pripremu i izvršenje strateških dokumenata i planova Centra
- predlaže i izrađuje prijedloge općih akata Centra
- prati ostvarenje planova rada Centra
- priprema dokumentaciju za nadmetanje i provođenje postupaka javne nabave
- vodi Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnim sporazumima prema posebnim propisima

- prati zakonodavni okvir i nadzire ispunjenje svih obveza Centra propisanih zakonima ili drugim podzakonskim propisima
- priprema veća događanja, edukacije i sl.
- obavlja poslove u vezi s prijemom stranaka
- organizira vrijeme i prostor za sastanke
- obavlja administrativno-tehničku korespondenciju s ostalim ustrojstvenim jedinicama, Podružnicama i drugim tijelima i organizacijama

Mjera 1.

Mjera	Aktivnost
Optimizacija i standardizacija poslovnih procesa	• Aplikacija za uredsko poslovanje

Optimizacija poslovnih procesa u svrhu povećane učinkovitosti ima primarni cilj redizajn procesa te njihovu usklađenost s ukupnim ciljevima dok standardizacija poslovnih procesa u svojoj suštini opisuje pravila koja određuju način na koji ljudi u instituciji trebaju ispunjavati određene zadatke. Isto tako standardizacija poslovnih procesa ima za cilj objediniti postupke u organizacijama koje koriste različite prakse za isti proces što je upravno primarni cilj ove mjere.

S obzirom da je Centar tek u svojim počecima neki od digitalnih alata još nisu dosegli razinu koja bi bila zadovoljavajuća kako za sam Centar tako i za sve vanjske korisnike usluga Centra. Prije svega, trebalo bi unaprijediti uredsko poslovanje, koje je u završnoj fazi, a u potpunosti će biti primjenjivo u 2025. godini.

Cilj: Prije svega standardizirati poslovne procese, što bi značilo u ovom slučaju koristiti napredniju aplikaciju za uredsko poslovanje dok se dugoročni cilj odnosi na kontinuirano poboljšanje i optimizaciju procesa, smanjenje troškova, bolje upravljanje ljudskim potencijalima te kontinuirano podizanje učinkovitosti Centra.

Mjera 2.

Mjera	Aktivnost
Suradnja s institucijama koje se bave mirnim rješavanjem sporova	• Aktivna suradnja • Bilateralni sastanci • Okrugli stolovi • Konferencije

Mjera *Suradnja s institucijama koje se bave mirnim rješavanjem sporova* će poticati aktivnu suradnju s institucijama koje imaju dugogodišnje iskustvo u alternativnom rješavanju sporova. Kroz sastanke, okrugle stolove i konferencije Centar će aktivno djelovati i fokusirati se na promociju mirnog rješavanja sporova.

Suradnja će se odnositi na udruge, institucije za medijaciju, medijatore i na sve zainteresirane.

Cilj: Kroz zajedničku suradnju obuhvatiti i promovirati mirno rješavanje sporova u svim sferama društva s obzirom da je takav vid rješavanja problema prisutan i moguć gotovo svugdje. Konstantnim protokom informacija koje obuhvaćaju sve sfere društva lakše je detektirati, nakon toga identificirati, a na kraju i rješavati probleme i izazove s kojima se svakodnevno pojedinci suočavaju u raznim životnim situacijama koje vode sudskom rješavanju problema, unatoč tome što je realno za očekivati da bi se određeni izazovi mogli savladati i nekim od alternativnih rješenja.

Financijska sredstva za mjeru 1. i 2. predviđena su financijskim planom za 2024. i 2025. godinu.

4.1.1 Služba za opće i pravne poslove

- obavlja pravne i opće poslove iz djelokruga Centra
- brine o upravljanju ljudskim potencijalima i njihovom razvoju
- provodi postupke planiranja izobrazbe, stručnog usavršavanja te osposobljavanja
- organizira vođenje uredskog poslovanja, pismohranu informatičkih poslova
- prati propise kojima se regulira zaštita na radu i predlaže potrebne mjere
- donosi prijedloge ugovora, sporazuma, odluka, rješenja i ostalih akata Centra

- koordinira državne ispite za zaposlenike Centra
- koordinira natječeaje za prijam u radni odnos
- sudjeluje u pripremi dokumentacije za nadmetanje i provođenje postupka javne nabave prema posebnim propisima
- sudjeluje u pripremi Plana nabave
- sudjeluje u pripremi Registra ugovora i okvirnih sporazuma
- koordinira objavu podataka na internetskoj stranici vezano uz rad Centra
- brine o imovini Centra

Mjera 1.

Mjera	Aktivnost
Edukacija	• Edukacije i konstantna obuka vezana za mirno rješavanje sporova u institucijama koje je provode • Edukacije kroz druge platforme

Mjera *Edukacije* sustavno će poticati edukaciju zaposlenika Centra kroz sve dostupne kanale. Zaposlenici će pohađati dodatne edukacije i obuke u institucijama koje se bave i promoviraju mirno rješavanje sporova i na taj način biti upoznati s aktualnim događanjima na tu temu. Centar će kroz ovu mjeru poticati i edukaciju putem drugih platformi kako na nacionalnom tako i na međunarodnom planu kroz sudjelovanja na različitim radionicama, seminarima bez obzira održavali se oni uživo ili u hibridnom formatu.

Cilj: Kontinuirano i daljnje unaprjeđenje stručnog usavršavanja i osposobljavanja, a sve u svrhu veće produktivnosti i učinkovitosti zaposlenika Centra kako na osobnom tako i na profesionalnom planu.

Mjera 2.

Mjera	Aktivnost
Stručno osposobljavanje i usavršavanje medijatora	• Edukacija u Centru • Suradnja s institucijama za medijaciju • Edukacija kroz druge platforme

Mjera *Stručno osposobljavanje i usavršavanje medijatora* će samostalno ili u suradnji s institucijama širiti i promovirati ideje o mirnom rješavanju sporova kroz stručna izlaganja, radionice, okrugle stolove ili na bilo koji drugi prikladan način za edukaciju.

Cilj: kontinuirano unaprjeđivanje i širenje kulture o mirnom rješavanju sporova.

Mjera 3.

Mjera	Aktivnost
Informiranje i savjetovanje o mirnom rješavanju sporova	• Unaprjeđivanje web stranice • Izrada promotivnih materijala

Mjera *Informiranje i savjetovanje o mirnom rješavanju sporova* će kroz različite platforme kontinuirano poboljšavati komunikaciju sa zainteresiranim stranama. Prije svega to se odnosi na web stranicu koja će kontinuirano pratiti i obavještavati o svim relevantnim događajima koji se odnose na Centar. Centar će za potrebe promidžbe izrađivati i promotivne materijale kako bi se što veći broj ljudi upoznao s alternativnim načinima rješavanja sporova.

Cilj: Veći stupanj informiranosti građana i svih zainteresiranih za mirno rješavanje sporova.

Financijska sredstva za mjeru 1., 2. i 3. predviđena su financijskim planom za 2025. godinu.

4.1.2. Služba za projekte i međunarodnu suradnju

- obavlja stručne poslove koji se odnose na praćenje, upravljanje, provedbu, kontrolu i izvješćivanje o projektima te koordinaciju provedbe projekata programiranih u okviru operativnih programa financiranih iz europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova Europske unije
- obavlja stručne poslove vezane uz pripremu, izradu, provedbu, nadzor i koordinaciju projekata financiranih iz različitih izvora uključujući međunarodne financijske institucije te bilateralne izvore financiranja
- prikuplja informacije i dokumentaciju o svim projektima te informacije o potrebama i projektnim idejama
- surađuje s tijelima državne uprave kao i institucijama uključenim u upravljanje i korištenje sredstava iz fondova Europske unije
- prati i kontrolira provedbu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- organizira kontrolu usklađenosti tehničke dokumentacije s projektima
- osigurava informiranost, komunikaciju i vidljivost
- donosi plan nabave po svakom ugovornom projektu
- izrađuje izvještaje o provedbi projekata
- prati cjelokupnu kvalitetu provedbe projekata

Mjera 1.

Mjera	Aktivnost
Suradnja i partnerstva kroz prijave na natječaj	• Povezivanje na nacionalnoj i međunarodnoj razini • Suradnja s ostalim institucijama, ustanovama i organizacijama koje djeluju u mirnom rješavanju sporova

S obzirom da je Centar institucija kojoj je jedna od primarnih zadaća poticanje razvoja kulture mirnog rješavanja sporova kroz mjeru *Suradnja i partnerstva kroz prijave na natječaj* će nastojati sudjelovati u svim aspektima promoviranja mirnog rješavanja sporova što prije svega uključuje suradnju i partnerstva s ostalim institucijama, ustanovama i organizacijama koje djeluju u mirnom rješavanju sporova kao i povezivanje sa srodnim institucijama na međunarodnoj razini. Kroz suradnju na nacionalnoj i međunarodnoj razini predviđeno je upoznavanje drugih praksi kod država koje imaju kulturu mirnog rješavanja sporova te primjere dobre prakse pokušati implementirati u naše postojeće stanje.

Cilj: Uspostaviti suradnju na nacionalnoj i međunarodnoj razini u vidu promocije i unaprjeđenja kulture mirnog rješavanja sporova i upoznati primjere dobre prakse

Mjera 2.

Mjera	Aktivnost
Priprema i provedba projekata	• Izrada strateškog plana • Pripremanje dokumentacije za projekte • Realizacija projekata • Izvještaji o provedbi projekata

Centar će mjerom *Priprema i provedba projekata* kroz projekte i suradnju na međunarodnoj i nacionalnoj razini sustavno jačati i promovirati temelje kulture mirnog jačanja sporova. Također će, kroz dodatne komparativne analize različitih sustava i pristupa mirnom rješavanju sporova tražiti dodatne načine kako ojačati i unaprijediti sustav mirnog rješavanja sporova u Republici Hrvatskoj. Isto tako, kroz različite medije i mehanizme konstantno promovirati mirno rješavanje sporova kao način koji je brži, jednostavniji, a vrlo često može biti i jeftiniji za građane. Nadalje, kroz projektna partnerstva raditi će se na vidljivosti, kako Centra, tako i svih drugih institucija koje su na bilo koji način povezane s mirnim rješavanjem sporova.

Cilj: Kroz projekte i partnerstva jačati vidljivost Centra i širiti kulturu mirnog rješavanja sporova.

Financijska sredstva za mjeru 1. i 2. predviđena su dobivanjem sredstava iz natječaja, a djelomično i financijskim planom za 2025. godinu.

4.1.3. Služba za medijaciju

- daje suglasnost institucijama za mirno rješavanje sporova
- daje suglasnost na programe edukacije za pojedine vrste mirnog rješavanja sporova
- provodi, samostalno ili u suradnji s institucijama za medijaciju, stručno osposobljavanje i usavršavanje medijatora
- donosi rješenja o upisu medijatora u Registar medijatora
- vodi Registar medijatora te Registar institucija za medijaciju
- izrađuje potvrde iz navedenih Registara
- posreduje u dodjeli predmeta na rješavanje
- provodi postupak upisa medijatora u Registar medijatora
- imenuje, na zahtjev stranaka, osobe koje provode postupak mirnog rješavanja spora
- sustavno prikuplja podatke o postupcima mirnog rješavanja spora
- izrađuje odgovarajuća rješenja, očitovanja, izvješća i mišljenja
- daje suglasnost za provođenje obuke za medijatora te za provođenje obuke za trenera
- provodi informativni sastanak o medijaciji i medijaciju u slučajevima propisanim Zakonom;
- izrađuje potvrde o pokušaju mirnog rješavanja spora;

Mjera 1.

Mjera	Aktivnost
Suradnja s institucijama za medijaciju i medijatorima	• Suradnja sa svim institucijama, ustanovama i organizacijama koje djeluju u mirnom rješavanju sporova • Suradnja s medijatorima

S obzirom da je zadaća Službe za medijaciju davanje suglasnosti institucijama za mirno rješavanje sporova kao i donošenje rješenja o upisu u Registar medijatora potrebno je da kontinuirano surađuje i bude u stalnom kontaktu kako s institucijama za medijaciju tako i samim medijatorima, a sve u svrhu praćenja stanja i potreba istih kako bi se radilo na konstantnom poboljšanju kulture mirnog rješavanja sporova. Sve navedeno će biti postignuto mjerom *Suradnja s institucijama za medijaciju i medijatorima*.

Cilj: Suradnja i jačanje odnosa s medijatorima i sa svim institucijama, ustanovama i organizacijama koje djeluju u mirnom rješavanju sporova.

Mjera 2.

Mjera	Aktivnost
Informativni sastanci i medijacije	• Informativni sastanci • Medijacije

Služba za medijaciju će provoditi informativne sastanke o medijaciji i medijacije u slučajevima propisanim Zakonom kako bi građanima mirno rješavanje sporova bilo dostupnije, odnosno kako bi im bilo omogućeno da u svim zakonom propisanim postupcima imaju pristup mirnom rješavanju sporova. U mjeri *Informativni sastanci i medijacije* naglasak je na povećavanju medijacija, odnosno praćenju broja medijacija u odnosu na prethodnu godinu kada su se one provodile u institucijama za medijaciju.

Cilj: Ovom mjerom će se medijacija učiniti dostupnija građanima s obzirom da će biti besplatna, a samim time se i očekuje povećan broj medijacija u odnosu na prethodne godine.

Mjera 3.

Mjera	Aktivnost
Kontinuirano unapređenje registara	• Donošenje rješenja o upisu u Registar medijatora • Donošenje rješenja o upisu u Registar institucija za medijaciju • Brisanje iz registara • Unapređenje i vođenje svih registara

Služba za medijaciju kontinuirano će upisivati medijatore i institucije u navedene registre. Isto tako će se uvođenjem novih registara kontinuirano raditi na njihovom unapređenju.

Cilj: Ovom mjerom će se registri vezani uz medijaciju učiniti dostupnija građanima te će na taj način biti otvoreniji i lakši za korištenje što će voditi povećanom korištenju usluga medijatora i institucija za medijaciju.

Financijska sredstva za mjeru 1. i 2. predviđena su financijskim planom za 2025. godinu.

4.1.4. Služba za računovodstvo

- obavlja računovodstveno - financijske poslove vezane uz planiranje i financijsko i računovodstveno poslovanje Centra, poslove obračuna plaća zaposlenika, praćenje propisa iz područja financijskog računovodstva, izradu financijskih izvješća, financijskog plana i plana javne nabave, godišnji popis imovine, pripremu i provođenje plaćanja i dr.
- organizira rad Odjela;
- prati propise iz područja financijskog računovodstva;
- samostalno izrađuje financijska izvješća;

- sudjeluje u izradi financijskog plana i plana javne nabave;
- priprema i organizira godišnji popis imovine;
- kontrolira i po potrebi priprema i provodi plaćanja;
- usklađuje i kontrolira financijska sredstva s obzirom na izvore sredstava;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih i u skladu s vrstom poslova radnog mjesta.

Mjere:

Odjel za računovodstvo će kroz različite mjere i aktivnosti sustavno raditi na sustavu upravljanja kvalitetom u poslovanju Centra za mirno rješavanje sporova.

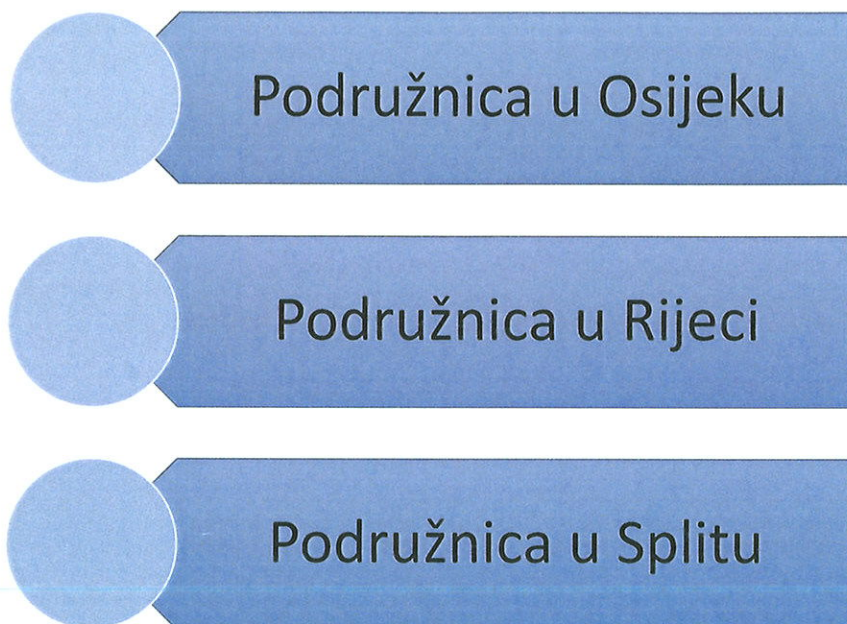
Nadalje, kroz uspostavu različitih sustava Služba za računovodstvo će kontinuirano pratiti nefinancijske i financijske rezultate institucije, a kroz sustave unutarnje kontrole osiguravati pravilno, učinkovito, djelotvorno i ekonomično upravljanje prihodima, rashodima, imovinom i obvezama.

Cilj: Odjel za računovodstvo će djelotvorno upravljati resursima Centra kao i svim odnosima s vanjskim suradnicima, partnerima i korisnicima.

Financijska sredstva za mjere Odjela za računovodstvo predviđena su financijskim planom za 2025. godinu.

5. Mjere i aktivnosti (planirano po područnicama)

Centar ima područnice na tri lokacije:



5.1 Podružnica u Osijeku

- organizira rad područnog ureda
- izrađuje suglasnosti institucijama za mirno rješavanje sporova
- izrađuje suglasnosti na programe edukacije za pojedine vrste mirnog rješavanja sporova
- provodi, samostalno ili u suradnji s institucijama za medijaciju, stručno osposobljavanje i usavršavanje medijatora
- osigurava djelotvornu suradnju s tijelima sudbene vlasti i institucijama za mirno rješavanje sporova
- posreduje u dodjeli predmeta na rješavanje institucijama za medijaciju
- provodi postupak upisa medijatora u Registar medijatora
- provodi informativni sastanak o medijaciji i medijaciju u slučajevima propisanim Zakonom
- izdaje potvrde o pokušaju mirnog rješavanja spora
- sustavno prikuplja podatke o postupcima mirnog rješavanja spora
- pomaže strankama u izboru prikladne metode rješavanja spora

- izrađuje odgovarajuća rješenja, očitovanja, izvješća i mišljenja

Mjera 1.

Mjera	Aktivnost
Stručno osposobljavanje i usavršavanje medijatora kroz suradnju s institucijama za medijaciju i medijatorima	• Edukacije u Podružnici u Osijeku • Suradnja s institucijama za medijaciju • Suradnja s medijatorima

Podružnica u Osijeku će u suradnji s institucijama za medijaciju i sa samim medijatorima organizirati predavanja vezana za edukaciju medijatora koja će se u datom trenutku pokazati potrebnom. U Podružnici u Osijeku će se kroz stručna izlaganja ili radionice aktivno poticati stručno osposobljavanje medijatora, ali i svih ostalih koje zanima mirno rješavanje sporova ili su na bilo koji način povezani s mirnim rješavanjem sporova.

Cilj: Dodatno osposobljavanje medijatora, ali i svih ostalih koje zanima mirno rješavanje sporova.

Mjera 2.

Mjera	Aktivnost
Informativni sastanci i medijacije	• Informativni sastanci • Medijacije

Podružnica u Osijeku će provoditi informativne sastanke o medijaciji i medijacije u slučajevima propisanim Zakonom kako bi građanima mirno rješavanje sporova bilo dostupnije, odnosno kako bi im bilo omogućeno da u svim zakonom propisanim postupcima imaju pristup mirnom rješavanju sporova. Nadalje, mirno rješavanje sporova će kroz podružnice koje regionalno pokrivaju čitavu Republiku Hrvatsku biti dostupnije

građanima koji se nalaze izvan Zagreba. Tako će građani koji gravitiraju prema Osijeku i koji se teritorijalno nalaze u tom dijelu države moći informativni sastanak i medijaciju dogovoriti u Podružnici u Osijeku.

Cilj: Omogućiti građanima Republike Hrvatske koji gravitiraju prema Osijeku lakši pristup informativnim sastancima i medijaciji.

5.2 Podružnica u Rijeci

- organizira rad područnog ureda
- izrađuje suglasnosti institucijama za mirno rješavanje sporova
- izrađuje suglasnosti na programe edukacije za pojedine vrste mirnog rješavanja sporova
- provodi, samostalno ili u suradnji s institucijama za medijaciju, stručno osposobljavanje i usavršavanje medijatora
- osigurava djelotvornu suradnju s tijelima sudbene vlasti i institucijama za mirno rješavanje sporova
- posreduje u dodjeli predmeta na rješavanje institucijama za medijaciju
- provodi postupak upisa medijatora u Registar medijatora
- provodi informativni sastanak o medijaciji i medijaciju u slučajevima propisanim Zakonom
- izdaje potvrde o pokušaju mirnog rješavanja spora
- sustavno prikuplja podatke o postupcima mirnog rješavanja spora
- pomaže strankama u izboru prikladne metode rješavanja spora
- izrađuje odgovarajuća rješenja, očitovanja, izvješća i mišljenja

Mjera 1.

Mjera	Aktivnost
Stručno osposobljavanje i usavršavanje medijatora kroz suradnju s institucijama za medijaciju i medijatorima	• Edukacije u Podružnici u Rijeci • Suradnja s institucijama za medijaciju • Suradnja s medijatorima

Podružnica u Rijeci će u suradnji s institucijama za medijaciju i sa samim medijatorima organizirati predavanja vezana za edukaciju medijatora koja će se u datom trenutku pokazati potrebnom. U Podružnici u Osijeku će se kroz stručna izlaganja ili radionice aktivno poticati stručno osposobljavanje medijatora, ali i svih ostalih koje zanima mirno rješavanje sporova ili su na bilo koji način povezani s mirnim rješavanjem sporova.

Cilj: Dodatno osposobljavanje medijatora, ali i svih ostalih koje zanima mirno rješavanje sporova.

Mjera 2.

Mjera	Aktivnost
Informativni sastanci i medijacije	• Informativni sastanci • Medijacije

Podružnica u Rijeci će provoditi informativne sastanke o medijaciji i medijacije u slučajevima propisanim Zakonom kako bi građanima mirno rješavanje sporova bilo dostupnije, odnosno kako bi im bilo omogućeno da u svim zakonom propisanim postupcima imaju pristup mirnom rješavanju sporova. Nadalje, mirno rješavanje sporova će kroz podružnice koje regionalno pokrivaju čitavu Republiku Hrvatsku biti dostupnije građanima koji se nalaze izvan Zagreba. Tako će građani koji gravitiraju prema Rijeci i koji se teritorijalno nalaze u tom dijelu države moći informativni sastanak i medijaciju dogovoriti u Podružnici u Rijeci.

Cilj: Omogućiti građanima Republike Hrvatske koji gravitiraju prema Rijeci lakši pristup informativnim sastancima i medijaciji.

5.3 Podružnica u Splitu

- organizira rad područnog ureda

- izrađuje suglasnosti institucijama za mirno rješavanje sporova
- izrađuje suglasnosti na programe edukacije za pojedine vrste mirnog rješavanja sporova
- provodi, samostalno ili u suradnji s institucijama za medijaciju, stručno osposobljavanje i usavršavanje medijatora
- osigurava djelotvornu suradnju s tijelima sudbene vlasti i institucijama za mirno rješavanje sporova
- posreduje u dodjeli predmeta na rješavanje institucijama za medijaciju
- provodi postupak upisa medijatora u Registar medijatora
- provodi informativni sastanak o medijaciji i medijaciju u slučajevima propisanim Zakonom
- izdaje potvrde o pokušaju mirnog rješavanja spora
- sustavno prikuplja podatke o postupcima mirnog rješavanja spora
- pomaže strankama u izboru prikladne metode rješavanja spora
- izrađuje odgovarajuća rješenja, očitovanja, izvješća i mišljenja

Mjera 1.

Mjera	Aktivnost
Stručno osposobljavanje i usavršavanje medijatora kroz suradnju s institucijama za medijaciju i medijatorima	• Edukacije u Podružnici u Splitu • Suradnja s institucijama za medijaciju • Suradnja s medijatorima

Podružnica u Splitu će u suradnji s institucijama za medijaciju i sa samim medijatorima organizirati predavanja vezana za edukaciju medijatora koja će se u datom trenutku pokazati potrebnom. U Podružnici u Osijeku će se kroz stručna izlaganja ili radionice aktivno poticati stručno osposobljavanje medijatora, ali i svih ostalih koje zanima mirno rješavanje sporova ili su na bilo koji način povezani s mirnim rješavanjem sporova.

Cilj: Dodatno osposobljavanje medijatora, ali i svih ostalih koje zanima mirno rješavanje sporova.

Mjera 2.

Mjera	Aktivnost
Informativni sastanci i medijacije	• Informativni sastanci • Medijacije

Podružnica u Splitu će provoditi informativne sastanke o medijaciji i medijacije u slučajevima propisanim Zakonom kako bi građanima mirno rješavanje sporova bilo dostupnije, odnosno kako bi im bilo omogućeno da u svim zakonom propisanim postupcima imaju pristup mirnom rješavanju sporova. Nadalje, mirno rješavanje sporova će kroz podružnice koje regionalno pokrivaju čitavu Republiku Hrvatsku biti dostupnije građanima koji se nalaze izvan Zagreba. Tako će građani koji gravitiraju prema Splitu i koji se teritorijalno nalaze u tom dijelu države moći informativni sastanak i medijaciju dogovoriti u Podružnici u Splitu.

Cilj: Omogućiti građanima Republike Hrvatske koji gravitiraju prema Splitu lakši pristup informativnim sastancima i medijaciji.