



**REPUBLIKA HRVATSKA
CENTAR ZA MIRNO RJEŠAVANJE
SPOROVA**

KLASA: 007-03/23-01/2
URBROJ: 145-01/1-23-1

Zagreb, 2. listopada 2023.

Na temelju članka 8. Rješenja o osnivanju Centra za mirno rješavanje sporova od 24. srpnja 2023., KLASA: 700-03/23-02/39, URBROJ: 514-03-02-01/01-23-20 i članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22; dalje: Zakon), Upravno vijeće Centra za mirno rješavanje sporova (dalje: Centar) na sjednici održanoj 2. listopada 2023., donosi

**PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA
JEDNOSTAVNE NABAVE**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) U svrhu poštivanja temeljnih načela javne nabave propisanih Zakonom te zakonitog, namjenskog, svrhovitog, transparentnog, i ekonomičnog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak nabave roba i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 26.540,00 eura odnosno nabave radova čija je procijenjena vrijednost manja od 66.360,00 eura (u daljnjem dijelu teksta: jednostavna nabava) na koji se u skladu s člankom 12. stavak 1. Zakona ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.
- (2) Riječi koje imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u ovom Pravilniku korištene u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.
- (3) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).
- (4) Naručitelj je Centar za mirno rješavanje sporova, samostalno i neovisno tijelo.
- (5) Svi postupci jednostavne nabave koji se provode prema pravilima određenim ovim Pravilnikom, a čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura (članak 28. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi), moraju biti usklađeni s Planom nabave Centra.
- (6) Postupci jednostavne nabave mogu se pokrenuti samo pod uvjetom da su financijska sredstva planirana i osigurana u Državnom proračunu za odnosnu proračunsku godinu i da je predmet nabave s procijenjenom vrijednosti nabave jednake ili veće od 2.650,00 eura bez PDV-a naveden u Planu nabave Centra za tekuću godinu.

(7) Postupke jednostavne nabave, koji se provode po pravilima propisanim člancima 2. i 3. ovog Pravilnika, provodi djelatnik Centra kojeg odlukom ovlasti ravnatelj Centra (u daljnjem tekstu: osoba ovlaštena za provođenje postupka jednostavne nabave), a postupke koji se provode po članku 4. ovog Pravilnika provodi Povjerenstvo koje se sastoji od najmanje dva člana koje imenuje ravnatelj Centra.

(8) U smislu ovog Pravilnika ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu, a prihvatljiva ponuda je pravovremeno pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Centra.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 2.650,00 EURA

Članak 2.

(1) Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave podnosi rukovoditelj ustrojstvene jedinice Centra na koju se odnosi predmet nabave, a odobrava ga ravnatelj Centra.

(2) Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom koji ima registriranu djelatnost vezanu za predmet nabave, a koji je na traženje osobe ovlaštene za provođenje postupka jednostavne nabave dostavio Centru svoju ponudu pisano putem pružatelja poštanskih usluga ili putem elektroničke pošte.

(3) Narudžbenicu/ugovor potpisuje čelnik tijela ili druga ovlaštena osoba. Narudžbenica se dostavlja gospodarskom subjektu putem pružatelja poštanskih usluga ili putem elektroničke pošte.

NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 2.650,00 I MANJE OD 10.000,00 EURA

Članak 3.

(1) Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura i manje od 10.000,00 eura podnosi rukovoditelj ustrojstvene jedinice Centra na koju se odnosi predmet nabave, a odobrava ga ravnatelj Centra.

(2) Po odobrenju Zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, osoba ovlaštena za provođenje postupaka jednostavne nabave upućuje poziv na dostavu ponuda na tri (3) različita gospodarska subjekta i/ili objavom poziva na svojim Internet stranicama i/ili objavom poziva putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Naručitelj može koristiti i mogućnost slanja Poziva prema manjem broju gospodarskih subjekata (manje od tri gospodarska subjekta) uz obvezu objave na svojim Internet stranicama i/ili objave putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

(3) Iznimno, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga kao i kada u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije zaprimljena niti jedna valjana ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja ili u slučaju da na tržištu u trenutku nabave roba, usluga ili radova nema tri gospodarska subjekta koji mogu isporučiti robu, pružiti uslugu ili

izvesti radove koji su predmet nabave, može se zatražiti dostava ponude od jednog gospodarskog subjekta odnosno manje od tri gospodarska subjekta.

(4) Nakon isteka roka za dostavu ponuda, osoba ovlaštena za provođenje postupaka jednostavne nabave, pregledava i uspoređuje pristigle ponude, utvrđuje prihvatljive ponude te vrši rangiranje prihvatljivih ponuda prema kriteriju za odabir. O pregledu i ocjeni pristiglih ponuda ovlaštena osoba sastavlja zapisnik u kojem se navode okolnosti uslijed kojih je određena ponuda odbijena, te obrazloženi prijedlog ravnatelju Centra za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

(5) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od dva (2) radna dana od dana slanja/objave Zahtjeva.

(6) Kada ravnatelj Centra donošenjem Odluke iz stavka 4. ovog članka prihvaća prijedlog osobe ovlaštene za provođenje postupaka jednostavne nabave, Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave ne sadrži obrazloženje. Obavijest o donesenoj odluci dostavlja se svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave elektroničkim putem.

(7) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima.

(8) Jednostavna nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 i manje od 10.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s ponuditeljem čija je ponuda utvrđena najpovoljnijom.

(9) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje ravnatelj Centra ili druga ovlaštena osoba.

(10) Ako ponuditelj za čiju je ponudu utvrđeno da je najpovoljnija odustane od ponude ili odbije potpisati ugovor, zaključenje ugovora može se ponuditi ponuditelju čija je ponuda slijedeća najbolje rangirana ili se postupak jednostavne nabave može poništiti.

NABAVA ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 10.000,00 EURA I MANJE OD 26.540,00 EURA TE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 10.000,00 EURA I MANJE OD 66.360,00 EURA

Članak 4.

(1) Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura i manje od 26.540,00 eura te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura i manje od 66.360,00 eura donosi ravnatelj Centra, temeljem zahtjeva rukovoditelja ustrojstvene jedinice Centra na koju se odnosi predmet nabave.

(2) Po donošenju Odluke iz stavka 1. ovog članka, Povjerenstvo iz članka 1. točka 7. Pravilnika upućuje poziv na dostavu ponuda na pet (5) različitih gospodarskih subjekata i/ili objavom poziva na svojim Internet stranicama i/ili objavom poziva putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Naručitelj može koristiti i mogućnost slanja poziva prema manjem broju gospodarskih subjekata (manje od pet gospodarskih subjekata) uz obvezu objave na svojim Internet stranicama i/ili objave putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

- (3) U postupcima jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura i manje od 26.540,00 eura te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura i manje od 66.360,00 eura primjenjuju se odredbe članka 5. ovog Pravilnika. Na odgovarajući način se može se primijeniti i odredba članka 3. stavka 3. ovog Pravilnika, kada to okolnosti zahtijevaju.
- (4) Nakon isteka roka za dostavu ponuda, Povjerenstvo pregledava i uspoređuje pristigle ponude, utvrđuje prihvatljive ponude te vrši rangiranje prihvatljivih ponuda prema kriteriju za odabir. O pregledu i ocjeni pristiglih ponuda Povjerenstvo sastavlja zapisnik u kojem se navode okolnosti uslijed kojih je određena ponuda odbijena, te obrazloženi prijedlog ravnatelju Centra za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (5) Ravnatelj Centra na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, te prijedloga osobe ovlaštene za provođenje postupaka jednostavne nabave donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave dostavljaju se svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave, a sadrže kratko obrazloženje o razlozima odabira određene ponude, odnosno kratko obrazloženje o razlozima poništenja postupka.
- (6) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako dođe do promijenjenih okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave ili bi došlo do sadržajno bitnih uvjeta za taj predmet nabave i sadržaja dokumentacije o nabavi, ako nije dostavljena niti jedna ponuda ili je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave, a naručitelj nema osiguranih financijskih sredstava ili ih neće imati ili je najpovoljnija ponuda veća od pragova za jednostavnu nabavu ili u postupku nije dostavljena niti jedna valjana ponuda.
- (7) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima.
- (8) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriterijima za odabir ponude, odabrati će se ponuda koja je zaprimljena ranije.
- (9) U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.
- (10) Jednostavna nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura i manje od 26.540,00 eura te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura i manje od 66.360,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s ponuditeljem za čiju je ponudu utvrđeno da je najpovoljnija.
- (11) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje ravnatelj Centra ili druga ovlaštena osoba.
- (12) Obavijest o Odluci o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluci o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave elektroničkim putem.
- (13) Ako ponuditelj za čiju je ponudu utvrđeno da je najpovoljnija odustane od ponude ili odbije potpisati ugovor, zaključenje ugovora može se ponuditi ponuditelju čija je ponuda slijedeća najbolje rangirana ili se postupak jednostavne nabave može poništiti.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Članak 5.

- (1) Poziv na dostavu ponude koji se sukladno članku 3. i 4. ovog Pravilnika upućuje odabranim gospodarskim subjektima, minimalno sadrži opis predmeta nabave i/ili tehničke specifikacije, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda.
- (2) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.
- (3) Opis predmeta i/ili tehničke specifikacije nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.
- (4) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda u obzir će se uzeti složenost predmeta nabave.

KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Članak 7.

- (1) Kriterij za odabir najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave roba, usluga i radova je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko je kriterij za odabir najpovoljnije ponude ekonomski najpovoljnija ponuda, ravnatelj Centra će, u Odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura odrediti koji su kriteriji, osim cijene, za odabir najpovoljnije ponude (kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi i ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke, rok izvršenja i dr.), kao i na koji način će se vrednovati pojedini kriterij.

KOMUNIKACIJA CENTRA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Članak 8.

- (1) Centar i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke (pozive na dostavu ponuda, ponude, obavijesti o odabranoj najpovoljnijoj ponudi i dr.) putem pružatelja poštanskih usluga ili putem elektroničke pošte.
- (2) Ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, osoba ovlaštena za provođenje postupaka jednostavne nabave može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskog subjekta da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

IZMJENA UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI/NARUDŽBENICE TIJEKOM NJIHOVA TRAJANJA

Članak 8.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi/narudžbenicu tijekom njihova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako je vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi i izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

PRAVO NA PRAVNI LIJEK

Članak 9.

- (1) Protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude i Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave ponuditelji nemaju pravo na pravni lijek.
- (2) Centar zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Centra.

REPUBLIKA HRVATSKA
1
PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
MIRELA FUČKAR
ZAGREB
CENTAR ZA MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči
dana 3.10.2023. i stupa na snagu dana

REPUBLIKA HRVATSKA
1
10.10.2023.
ZAGREB
CENTAR ZA MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA