



**REPUBLIKA HRVATSKA  
CENTAR ZA MIRNO RJEŠAVANJE  
SPOROVA**

KLASA: 007-03/24-01/01  
URBROJ: 145-02/1-24-01

Zagreb, 25. siječnja 2024.

Na temelju članka 21., a u svezi s člancima 19. i 20. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ("Narodne novine" broj 46/22) i članka 16. stavka 2. Statuta Centra za mirno rješavanje sporova (KLASA: 007-02/23-01/1, URBROJ: 145-01/1-23-1 od 2. listopada 2023.) ravnatelj Centra za mirno rješavanje sporova donosi

**P R A V I L N I K  
O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I  
IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupak imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Centru za mirno rješavanje sporova (u daljnjem tekstu: Poslodavac).
- (2) Ovim Pravilnikom ne utječe se niti ograničava pravo na vanjsko prijavljivanje, niti na javno razotkrivanje sukladno zakonima i drugim propisima koji to pravno područje uređuju, kao niti na primjenu bilo kojeg drugog pravno obvezujućeg propisa koji uređuju pravo na slobodu izražavanja.

**Članak 2.**

- (1) U smislu ovog Pravilnika, a na temelju Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, pojedini izrazi koji se koriste u odredbama ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1) Prijavitelj nepravilnosti je osoba koja kod Poslodavca obavlja profesionalne aktivnosti u radnom okruženju te prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju.

2) Povjerljiva osoba je fizička osoba zaposlena kod Poslodavca ili treća fizička osoba imenovana od strane Poslodavca radi zaprimanja prijava nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti.

3) Nepravilnost su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa

4) Informacije o nepravilnostima su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u organizaciji u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti.

5) Prijava ili prijaviti je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima.

6) Radno okruženje su profesionalne aktivnosti u javnom ili privatnom sektoru u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe u radnom odnosu stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti.

7) Povezane osobe su:

a) pomagači prijavitelja nepravilnosti;

b) srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju;

c) pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju.

## PODRUČJE PRIMJENE

### Članak 3.

(1) Područje primjene na koje se odnosi postupak iz ovog Pravilnika određen je člankom 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

(2) Nepravilnosti iz stavka 1. ovoga članka mogu biti:

- nepravilnosti kod kojih postoji sumnja na kazneno djelo,
- nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja,
- nepravilnosti za koje nisu propisane prekršajne odredbe, ali predstavljaju nepravilnost iz stavka 1. ovoga članka.

### Članak 4.

Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti.

## OBVEZA ZAŠTITE IDENTITETA

#### Članak 4.

(1) Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje takvih prijava i njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, identitet prijavitelja i sve ostale informacije iz stavka 1. ovoga članka mogu se otkriti samo ako je to nužna i razmjerna obveza koja se nalaže pravom Europske unije ili nacionalnim pravom u okviru istraga nacionalnih tijela ili u okviru sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.

(3) Otkrivanja izvršena na temelju iznimke predviđene stavkom 2. ovoga članka podliježu odgovarajućim zaštitnim mjerama na temelju primjenjivih pravila Europske unije i nacionalnog zakonodavstva. Tijelo koje otkriva identitet prijavitelja obavještava ga prije otkrivanja njegova identiteta, osim ako bi se takvom informacijom ugrozile povezane istrage ili sudski postupci.

(4) Prilikom obavješćivanja nadležna tijela prijaviteljima šalju pisanu obavijest s razlozima za otkrivanje povjerljivih podataka.

(5) Odredbe stavka 1. ovoga članka koje s odnose na zaštitu identiteta prijavitelja primjenjuju se i na zaštitu identiteta prijavljenih osoba.

### OBRADA OSOBNIH PODATAKA I ZAŠTITA POVJERLJIVOSTI

#### Članak 5.

(1) Svaka obrada osobnih podataka u skladu s ovim Zakonom, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima Europske unije i nacionalnim pravom kojim se regulira zaštita osobnih podataka.

(2) Osobni podaci koji očito nisu relevantni za postupanje s određenom prijavom ne prikupljaju se ili se, ako se slučajno prikupe, brišu bez nepotrebne odgode.

#### Članak 6.

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost, pomagač prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.

### POSTUPAK IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE

#### Članak 7.

(1) Povjerljiva osoba je zaposlenik Centra za mirno rješavanje sporova koju uz njegovu suglasnost imenuje ravnatelj Centra u postupku propisanim ovim Pravilnikom za zaprimanje



prijava nepravilnosti i vođenje postupka u svezi s prijavom nepravilnosti u Centru za mirno rješavanje sporova

(2) Poslodavac će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika na prijedlog najmanje 20% zaposlenika zaposlenih kod poslodavca.

(3) Poslodavac će po donošenju ovog Pravilnika pozvati zaposlenike da dostave svoj prijedlog za imenovanje povjerljive osobe.

(4) Iznimno od članka 7. stavka 3. ovoga Pravilnika poslodavac će imenovati povjerljivu osobu bez prijedloga najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca ako takav prijedlog nije dan.

#### Članak 8.

O imenovanju povjerljive osobe poslodavac je dužan obavijestiti sve radnika na prikladan način.

#### Članak 9.

(1) Imenovanu povjerljivu osobu poslodavac će razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca.

(2) Poslodavac će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

(3) Povjerljiva osoba mora dati pisanu suglasnost za imenovanje.

#### Članak 10.

(1) Poslodavac je dužan:

- zaštititi prijavitelja nepravilnosti od osвете i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja osвете i otklanjanja njezinih posljedica;
- čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno nacionalnom pravu;
- osigurati uvjete za vođenje evidencije o prijavama u skladu sa odredbama ovog Pravilnika;
- poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

### OBVEZE POVJERLJIVE OSOBE

#### Članak 11.

(1) Povjerljiva osoba prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije

o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

(2) Povjerljiva osoba dužna je:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka;
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti;
- poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave;
- bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s Poslodavcem;
- bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave;
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi;
- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu;
- pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

(4) Povjerljiva osoba vode evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti.

(5) Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

(6) Povjerljiva osoba moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

(7) Ako je prijavu nepravilnosti kod poslodavca zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

### Članak 13.

(1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

(2) Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, prijavljenoj osobi te informacije o nepravilnostima.

(3) Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku.

(4) Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis.

(5) Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.

#### Članak 14.

(1) Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

(2) Povjerljiva osoba moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

(3) Ako je prijavu nepravilnosti kod poslodavca zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 15.

(1) Sustav za unutarnje prijavljivanje, kao i informacije o njemu moraju biti lako dostupni svim osobama iz radnog okruženja, razumljivi i učinkoviti u svrhu poticanja prvenstvenog korištenja sustava unutarnjeg prijavljivanja.

(2) Ovim Pravilnikom ne može se smanjiti opseg prava ili uskratiti neko pravo prijavitelju nepravilnosti iz Zakona.

#### Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra za mirno rješavanje sporova.

